



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
Jalan Dr. Setiabudhi No.229 Bandung 40154  
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2013151  
Laman <http://upi.edu>; surel/e-mail: [sekuniv.upi@upi.edu](mailto:sekuniv.upi@upi.edu)

---

## PENGUMUMAN

Nomor 5517/UN40/KP.05.00/2023

Merujuk Keputusan Rektor Nomor 1206/UN40/KP.05.00/2023 tentang Penetapan Pegawai Tidak Tetap Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2023, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Terlampir nama-nama peserta yang dinyatakan **lulus** sebagai Pegawai Tidak Tetap Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2023.
2. Peserta yang dinyatakan lulus wajib melakukan pemberkasan sebagaimana terlampir.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Bandung,  
pada tanggal 3 Juli 2023

Rektor



Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., M.A. *u.*  
NIP 196202081986011002

Lampiran I Pengumuman  
Nomor : 5517/UN40/KP.05.00/2023

DAFTAR NAMA PESERTA YANG DINYATAKAN LULUS  
MENJADI PEGAWAI TIDAK TETAP TENAGA KEPENDIDIKAN  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
TAHUN 2023

No.	Kode Formasi	Unit Kerja	Nama	NIPTT	Jabatan
1	C000	Perpustakaan	Isma Anggini Saktiani	020181119940617201	Pengadministrasi Umum
2	C000	FIP	Insan Salman Mutaqin, S.Si.	020180119900403101	Pengadministrasi Umum
3	C000	FPBS	Hagi Pradita, S.S.	020190519940630101	Pengadministrasi Umum
4	C000	FIP	Muthi'ah Siti Solihat, S.Pd.	020180119890316201	Pengadministrasi Umum
5	C000	FPMIPA	Yudi Suhendar	020180419821015101	Pengadministrasi Umum
6	C000	FIP	Wina Tri Saptary, S.Pd.	020180319930807101	Pengadministrasi Umum
7	C000	BPPU	Siti Sucia Rahmawati, S.Pd.	020180719960206201	Pengadministrasi Umum
8	C000	SPs	Widi Anggraeni, S.Pd.	020201019960126201	Pengadministrasi Umum
9	C000	FPTK	Dwinita Ginanjar	020180719921123101	Pengadministrasi Umum
10	C000	FPOK	Tian Kurniawan, S.Si.	020180119950817101	Pengadministrasi Umum
11	C000	SPs	R. Tito Adiputranto	020201019841211101	Pengadministrasi Umum
12	C000	FIP	Dick Gatot Candrawibawa, S.Pd.	020180119810427101	Pengadministrasi Umum
13	C000	FPTK	Refani Nur Indah Lestari, S.M.	020190119960109201	Pengadministrasi Umum
14	C000	FIP	Ali Rosyid, A.Ma.Pust.	020171119890815101	Pengadministrasi Umum
15	C000	Satuan Penjaminan Mutu	Yusni Syamsi Nugraha, S.E.	020190119860329101	Pengadministrasi Umum

Rektor,



Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., M.A.  
NIP 196202081986011002

**PERSYARATAN ADMINISTRASI  
PENGANGKATAN PEGAWAI TIDAK TETAP TENAGA KEPENDIDIKAN  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKANINDONESIA  
TAHUN 2023**

1. Formulir Pendataan PTT Tenaga Kependidikan
2. Surat Lamaran ASLI yang ditulis tangan dan ditandatangani diatas meterai, sesuai format pada saat pendaftaran
3. Pas Foto Berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar (**Background Merah untuk Wanita dan Background Biru untuk Pria, dan Wajib Foto Terbaru**)
4. Foto Copy SAH Ijazah dan Transkrip (**yang telah dilegalisir oleh Pejabat Yang berwenang**) → Sesuai Formasi yang dilamar
5. ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani terbaru dari Puskesmas
6. ASLI SKCK dari Kepolisian (POLRES)
7. - Foto Copy Ijazah /STTB SD, SMP, dan SMA/SMK/Sederajat (**Tidak perlu dilegalisir**) → Bagi Formasi Kualifikasi Pendidikan D3, D4, dan S1  
- Foto Copy Ijazah /STTB SD dan SMP (**Tidak perlu dilegalisir**) → Bagi Formasi Kualifikasi Pendidikan SMA/SMK/Sederajat
8. Foto Copy Buku /Surat Nikah (**Bagi yang sudah Berkeluarga**)
9. Foto Copy Kartu Keluarga (**Bagi yang sudah Berkeluarga**)
10. Foto Copy Akte Kelahiran PTT Tenaga Kependidikan
11. Foto Copy Akte Kelahiran Istri/Suami dan Anak (**Bagi yang sudah Berkeluarga**)
12. Foto Copy KTP (berwarna)
13. Foto Copy NPWP (berwarna)
14. Bagi yang sudah menikah dan Cerai:
  - Foto Copy Akta Cerai
15. Foto Copy Buku Rekening/Tabungan BNI
16. CD

**Mohon untuk seluruh dokumen kelengkapan di scan dan dimasukkan ke dalam CD dengan format PDF untuk dokumen dan JPG untuk Foto, dengan ukuran seluruh dokumen dan foto tidak lebih dari 500 MB.**

**KETERANGAN:**

1. Berkas Persyaratan di atas dimasukkan secara berurutan ke dalam **STOP MAP** berwarna **BIRU**.
2. Berkas Persyaratan dikirimkan langsung ke Biro SDM UPI, berkas di tujuan kepada Bagian Perencanaan dan Rekrutmen Pegawai Biro Sumber Daya Manusia UPI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154 **paling lambat hari Kamis, 31 Agustus 2023.**